

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

от «16» апреля 2021 № 290  
г.Брянск

**Об организации работы по поощрению обучающихся образовательных организаций города Брянска путевками в Международные и Всероссийские детские центры в 2021 году**

На основании приказа департамента образования и науки Брянской области от 29.01.2021 № 89 "Об организации работы по поощрению детей Брянской области путевками в Международные и Всероссийские детские центры в 2021 году" и в целях поощрения детей, проявивших себя в различных видах деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке направления обучающихся города Брянска в ФГБОУ «МДЦ «Артек» в 2021 году (приложение № 1).
2. Утвердить Положение (приложение №2) о порядке отбора и направления обучающихся образовательных организаций города Брянска в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Океан», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» в 2021 году (далее - ВДЦ).
3. Утвердить состав комиссии по отбору детей во Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан», «Смена» (приложение № 3).
4. Ответственным за прием конкурсных документов назначить ведущего специалиста управления образования Куратову Я.В. .
5. Ведущему специалисту управления образования Куратовой Я.В.:
  - 5.1. организовать проведение муниципального этапа конкурсного отбора детей в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Океан», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» в период с 20.04.2021 года по 20.05.2021 года;
  - 5.2. при наличии квоты организовать отдых и оздоровление детей в ФГБОУ ВДЦ «Орленок», «Океан», «Смена» согласно Положению о порядке отбора и направления обучающихся образовательных организаций города Брянска в ФГБОУ ВДЦ «Орленок», «Океан», «Смена»;

6. Руководителям образовательных организаций:

6.1. разместить на официальном сайте и стендах информацию о возможности поощрения детей, имеющих успехи в учебе, науке, спорте, общественной и культурной деятельности, путевками в ВДЦ и о порядке конкурсного отбора;

6.2. поручить ответственным за загородное оздоровление детей в общеобразовательных организациях:

6.2.1. проинформировать родителей и проконтролировать своевременное предоставление ими документов для направления детей в МДЦ «Артек» (п. 2.7 приложения № 1 к приказу) в управление образования в указанные сроки;

6.2.2. провести конкурсный отбор детей, претендующих на поощрение путевками в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», «Океан», «Смена», согласно положению (приложение № 2);

6.2.3. предоставить конкурсные документы в соответствии с п. 2.5.2 приложения № 2 к приказу в управление образования не позднее 11.05.2021г.;

6.2.4. оформить списки детей, прошедших конкурсный отбор на поощрение путевками в ВДЦ, согласно установленной форме (приложение № 3 к положению).

7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела управления образования Брянской городской администрации Н.Е.Гинькину.

**Начальник управления образования  
Брянской городской администрации**

**И.И. Потворов**

Батурская В.И.,  
74-05-91



УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник управления образования  
Брянской городской администрации  
\_\_\_\_\_ И.И. Потворов

Приложение № 1 к приказу  
управления образования  
Брянской городской администрации  
№ от «    » апреля 2021 г.

**Положение  
о порядке направления обучающихся города Брянска  
в ФГБОУ «МДЦ «Артек» в 2021 году**

**1. Общие требования.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и требования к отбору и распределению путевок среди одаренных детей Брянской области в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее – МДЦ «Артек»), Центр).

1.2. Путевки в МДЦ «Артек» выделяются с целью поощрения и поддержки детей, добившихся успехов в общественной деятельности и учебе, а также победителей соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта и т.д. Пребывание детей (содержание обучающихся) в МДЦ «Артек», реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обеспечиваются за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой МДЦ «Артек» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

1.3. Распределение квот в МДЦ «Артек» осуществляется департаментом образования и науки Брянской области согласно квоте Министерства просвещения Российской Федерации и производственной программе МДЦ «Артек», ежегодно утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. Направление и прием детей в МДЦ «Артек» осуществляется в соответствии с условиями договора, заключаемого ежегодно между МДЦ «Артек» и департаментом образования и науки Брянской области (далее – договор), настоящего Положения и производственной программы МДЦ «Артек».

**2. Порядок отбора и направления детей  
в ФГБОУ «МДЦ «Артек»**

**2.1. Общие требования:**

2.1.1. В учебный период в МДЦ «Артек» принимаются дети обучающиеся в 5-11 классах и осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающиеся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

В летний период (июнь, июль, август) – дети с 8 до 17 лет включительно, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего



профессионального образования и образовательные программы высшего образования, занимающиеся по ДОП не чаще одного раза в календарный год, независимо от направления квоты: региональной, тематической, специальной, коммерческой.

Обучающимся, направляемым в МДЦ «Артек», до окончания смены не должно исполниться 18 лет.

2.2. В МДЦ «Артек» направляются дети, соответствующие группам здоровья 1-2-3-4 при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно – терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказания для активного отдыха (с детальной информацией о медицинских требованиях можно ознакомиться на официальном сайте МДЦ «Артек» [artek.org](http://artek.org), в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования»).

2.3. Отбор и направление детей в МДЦ «Артек» осуществляется исключительно посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» (далее – АИС «Путевка») на основании наивысшего рейтинга достижений детей – грамот, дипломов, сертификатов и т.д., размещенных на официальном сайте [www.artek.org](http://www.artek.org) в разделе «Получить путевку».

2.4. Критерии определения детей, подлежащих поощрению путевками в МДЦ «Артек», по направлениям:

Образование и наука:

победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров.

Культура и искусство:

победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

Спорт:

победители и призеры муниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

Общественная деятельность:

лидеры и активисты детских и молодежных организаций и движений не ниже районного уровня;

школьники, являющиеся авторами разработанных социально значимых проектов;

дети, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, получившие награды за деятельность в социальной сфере.

2.5. Учитываются достижения обучающихся за последние 3 года (отчетный период считается от даты начала заезда предполагаемой смены), которые подтверждаются грамотами, дипломами, удостоверениями о присвоении звания победителя или призера.

2.5.1. АИС «Путевка» предусмотрен повышенный балл победителям Всероссийских предметных и Международных олимпиад при поддержке



Министерства просвещения Российской Федерации.

С перечнем олимпиад можно ознакомиться по ссылке: [https://edu.gov.ru/activity/main\\_activities/talent\\_support/olympiads](https://edu.gov.ru/activity/main_activities/talent_support/olympiads).

2.5.2. Сертификаты, выданные полуфиналистам Всероссийского конкурса «Большая перемена» – проект президентской платформы «Россия – страна возможностей», при размещении в АИС «Путевка» оцениваются в 100 баллов.

2.6. Обучающийся зачисляется в МДЦ «Артек» сроком на 21 день на смену и отчисляется по окончании смены. Зачисление и отчисление обучающихся оформляется локальными актами Центра. Отчисление обучающихся, выбывающих досрочно из МДЦ «Артек», оформляется на основании заявления от родителей (законных представителей) с указанием причины досрочного отъезда.

2.7. Обучающийся зачисляется в МДЦ «Артек» исключительно на основании обязательного пакета документов:

копия свидетельства о рождении ребенка; по достижению ребенком 14 летнего возраста – копия паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

заявление от родителя на участие ребенка в активных видах деятельности согласно рекомендуемой врачом группой для занятий физической культурой;

согласие о соблюдении Правил пребывания обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

добровольное согласие на осмотр личных вещей;

справка из учебного учреждения, подтверждающая достоверность информации о классе обучения;

уведомление родителя (законного представителя) о предоставлении достоверной информации о посещении обучающимся перечня стран, где были выявлены случаи заражения коронавирусной инфекцией;

заполненная анкета «Форма №5» (для предоставления в УМВД России по г. Ялта);

копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон). В случае отсутствия полиса обязательного медицинского страхования оформляется полис добровольного медицинского страхования на весь период пребывания в МДЦ «Артек» на случай болезни или несчастного случая с ребенком;

медицинская карта установленного образца (форма 079/у, дополненная клинико-лабораторными данными: осмотром врача – стоматолога, при необходимости врача – дерматолога и врача психоневролога (при наличии следов насильственного воздействия на теле ребенка (единичные или множественные порезы, рубцы, раны), оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту проживания ребенка, не более чем за 14 (четырнадцать) дней, в летний период за 21 (двадцать один) день до отъезда ребенка в МДЦ «Артек», с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению его в Центр;

справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три дня до выезда в МДЦ «Артек», которая содержит информацию об отсутствии



контакта с инфекционными больными по месту жительства и обучения в течении последних 21 дней, в том числе с лицами, у которых лабораторно подтверждён диагноз COVID – 19;

справка с результатами лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию COVID – 19 методом ПЦР, полученные не ранее чем за 72 часа до прибытия в МДЦ «Артек»;

информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (либо отказ от видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи). При оформлении отказа родители (законные представители) берут на себя персональную ответственность и обязательства по срочному (в течении 12 часов) прибытию в «МДЦ «Артек» для решения вопроса по оказанию медицинской помощи ребенку, за исключением случаев оказания неотложной помощи по жизненным показаниям (отказ заполняется только при личном присутствии родителя или законного представителя);

согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (или отказ от госпитализаций несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (отказ заполняется только при личном присутствии родителя или законного представителя);

ребёнок обязан быть привит согласно Приложению №1 приказа Министерства здравоохранения №125н от 21 марта 2014 года (с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2020 года) «Национальный календарь профилактических прививок» Российской Федерации, в том числе – ежегодно в осенне - зимний период - против гриппа, а с апреля по ноябрь – против клещевого энцефалита. На основании п. 2 ст. 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 года №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», а также п. 2 Приказа Минздрава России от 13 июня 2018 года № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий является медицинским противопоказанием к направлению несовершеннолетних для пребывания в организациях оздоровления и отдыха.

Согласно СП 3.1.2.3114 – 13 от 06 мая 2014 года «Профилактика туберкулеза» у ребенка ежегодно проводится туберкулинодиагностика методом постановки пробы Манту или Диаскин-теста.

При отказе родителей (законных представителей) от указанного метода, для допуска в детское образовательное учреждение, необходимо предоставить справку от врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка данных о туберкулезе.

Бланк «Согласие на проведение вакцинации или отказа от вакцинации»



заполняется в случае отсутствия у ребенка прививок согласно Приложению №1 к приказу Министерства здравоохранения №125н от 21 марта 2014 года (с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2020 года) «Национальному календарю профилактических прививок» и подписывается у врача по месту проживания ребенка.

При условии превышения эпидемиологического порога по заболеваемости ОРВИ и гриппа в субъекте Российской Федерации, на территории которого находится МДЦ «Артек», наличие вакцинации является обязательным условием при зачислении в Центр, отказ от прививок не предусмотрен.

Образцы бланков документов размещены на официальном сайте [artek.org](http://artek.org) в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек».

Скан-копии всех вышеперечисленных документов обязательно должны быть загружены в личном кабинете ребенка в АИС «Путевка».

2.8. В МДЦ «Артек» не принимаются и подлежат направлению к месту постоянного проживания за счет средств родителей (законных представителей):

дети с любыми формами педикулеза;

дети, у которых отсутствует в личном кабинете в АИС «Путевка» заявка на направляемую смену со статусом «Оформлена»;

дети, у которых отсутствуют скан-копии документов в личном кабинете в АИС «Путевка»;

дети, у которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в МДЦ «Артек»;

дети, не соответствующие возрастным критериям;

дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в МДЦ «Артек» либо предоставившие недостоверные сведения о состоянии здоровья (перечень показаний и противопоказаний для направления в МДЦ «Артек» размещен на сайте [artek.org](http://artek.org) в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования»).

2.9. Департамент образования и науки Брянской области (далее – департамент) на основании рейтинга достижений в АИС «Путевка» и в соответствии с количеством путевок, предоставленных Брянской области по разрядке в МДЦ «Артек», формирует список детей-участников смен.

2.10. Заявки на получение путевок отклоняются по следующим основаниям:

предоставление недостоверной информации о кандидате и заявленных им достижениях;

несоответствие требованиям, предъявляемым к полу, возрасту и классу обучения детей, определенным на каждую конкретную смену;

количество баллов заявки менее порогового значения рейтинга (40 баллов);

зачисление обучающегося на обучение в текущем году в период предыдущих смен;

создание обучающимся двух и более учетных записей.

2.10.1. Достижения, указанные в заявке, отклоняются при проверке и обнаружении оснований для отклонения достижений:

достижения не соответствуют проставленному наименованию или уровню мероприятия;



достижения, в которых отсутствует дата проведения мероприятия, подпись и печать;

достижения за участие в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах, интернет-проектах;

командные грамоты и дипломы, в которых не указан персональный состав команды;

достижения, полученные за участие и победы во внутренних мероприятиях МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», «Океан», «Смена», других детских оздоровительных и образовательных лагерях;

недостоверные сведения в наградных материалах;

в качестве наград не принимаются кубки, медали, значки, вымпелы.

2.10.2. К категории «Награды» относятся достижения за 1-3 места и Гран-при.

К категории «Награды» – заочный уровень относятся достижения в интернет-мероприятиях за 1-3 место.

К категории «Прочее» относятся достижения за 4-е и ниже места, за участие в мероприятии, благодарственные письма и т.д.

К категории «Награды» – всероссийский уровень относится достижение «Значок ГТО».

Достижения, полученные ранее на сменах в МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», «Смена», «Океан» относятся к категории «Прочее» – всероссийский уровень.

Достижения, полученные в образовательной организации, спортивной школе, школе искусств относятся к категории «Прочее» – городской уровень.

Достижения, такие как «Похвальный лист» или «За отличную учебу» учитываются как «Прочее» – «Лидерство» – городской уровень.

2.10.3. Командные грамоты и дипломы учитываются при подтверждении награждения лично обучающегося.

Для учета достижения необходимо документальное подтверждение участия в составе команды/коллектива (письмо от руководителя или приказ о составе команды/коллектива), скан-копия которого должна быть прикреплена к достижению одним файлом.

2.10.4. Обучающийся может добавить к заявке 10 достижений в категорию «Награды» и 10 достижений в категорию «Прочее» (количество установлено МДЦ «Артек»).

Если у обучающегося более 10 достижений, которые относятся к категории «Награды», все остальные достижения категории «Награды» можно загрузить в личный кабинет ребенка как «Прочее» для увеличения рейтинга или оставить для подачи на последующие смены.

2.11. Каждой поданной заявке присваивается статус:

«Новая» – заявка сформирована кандидатом и введена в систему. Количество баллов выставлено системой по умолчанию.

«Принята» – заявка проверена региональным оператором и принята к дальнейшему распределению АИС «Путевка». Количество баллов может уменьшаться в случае отклонения загруженных наград.

«Отклонена» – заявка отклонена оператором, если рейтинг заявки составил



менее порогового значения (40 баллов); заявка отклонена системой, если уже была предоставлена путевка в текущем году.

«Путевка получена» – заявка отобрана АИС «Путевка» в соответствии с рейтингом, классом, полом и квотами, выделенными Брянской области на текущую смену.

«Оформлена» – группа полностью сформирована, оформлена и готова к направлению в МДЦ «Артек».

«Не прошёл по рейтингу» - статус автоматически проставляется АИС «Путевка» кандидатам, подавшим заявку, но не набравшим достаточное количество баллов на заявленную смену.

2.12. После окончания срока приема заявок запрещено вносить изменения в поданную заявку в АИС «Путевка».

2.13. Департамент вправе очно проверить достоверность прикрепленных в АИС «Путевка» достижений. В случае выявления несоответствия документов действительности департамент вправе отклонить заявку.

2.14. Распределение путевок проводится исключительно посредством АИС «Путевка» с учетом квоты по классам и гендерному признаку в период с 1 сентября по 25 мая и в летний период по гендерному признаку (50% мальчиков и 50% девочек).

2.15. При равном количестве баллов, набранных несколькими участниками, предпочтение отдается той заявке, которая содержит достижения более высокого уровня.

2.16. После автоматического распределения заявкам присваивается статус «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу».

2.17. В случае непредвиденных обстоятельств (болезнь или иное существенное обстоятельство), не позволяющих обучающемуся, прошедшему отбор в АИС «Путевка», принять участие в смене в МДЦ «Артек», родители (законные представители) отказавшегося участника письменно уведомляют департамент с указанием причины отказа.

После получения отказа департамент отклоняет заявку, изменяя статус на «Отказ подающего» и производит замену на кандидата такого же возраста и гендерного признака.

АИС «Путевка» автоматически подбирает кандидата из поданных заявок обучающихся со статусом «Не прошёл по рейтингу» на свободную квоту путевки.

2.18. Департамент информирует ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей в муниципальных районах (муниципальных округах, городских округах) Брянской области (далее – ответственные в муниципальных образованиях) о направляемых на отдых и оздоровление детей Брянской области в МДЦ «Артек».

2.19. Ответственные в муниципальных образованиях направляют победителям пакет документов, необходимых для поездки в МДЦ «Артек» на адрес электронной почты, указанный в профиле АИС «Путевка». Участники в ответном письме сообщают о своем согласии либо об отказе от участия в смене.

2.20. Скан-копии документов обязательно должны быть загружены в личном кабинете ребенка в АИС «Путевка». Образцы бланков документов размещены на официальном сайте [artek.org](http://artek.org) в разделе «Информация для родителей», «Документы в



«Артек».

2.21. Списки детей-участников смен в МДЦ «Артек» утверждаются приказом департамента и направляются в МДЦ «Артек» в порядке и в сроки, определенные договором.

2.22. Департамент совместно с ответственными в муниципальных образованиях организует подготовку группы детей для участия в сменах, проводимых в МДЦ «Артек», в том числе формирует список участников смен и пакет документов, в соответствии с утвержденными требованиями МДЦ «Артек» и ГАУ «Брянский областной центр оздоровления «Деснянка» для организации трансфера до г. Симферополя и обратно.

2.23. Ответственные в муниципальных образованиях оказывают помощь в оформлении документов, необходимых для предоставления в МДЦ «Артек», и организации трансфера до г. Симферополя и обратно, а также обеспечивают организацию передачи данных документов в департамент в указанные сроки.

2.24. Департамент проверяет наличие, правильность оформления необходимых документов для предоставления в МДЦ «Артек» и передает их сопровождающему организованной группы детей.

### **3. Условия направления детей в МДЦ «Артек»**

3.1. Доставка детей в МДЦ «Артек» осуществляется организованными группами.

3.2. Ребенок может направляться в МДЦ «Артек» не чаще одного раза в календарный год.

3.3. Путевка в МДЦ «Артек» предоставляется бесплатно.

3.4. Расходы, связанные с проездом детей и сопровождающих их лиц от г. Брянска до г. Симферополя и обратно, обеспечение организованных групп детей сопровождающими лицами (оплата труда, питания, размещения, услуг связи и т.п.) осуществляются за счет средств бюджета Брянской области.

3.5. При выявлении факта предоставления недостоверной информации об обучающемся или недостоверных сведений о состоянии здоровья обучающегося, ребенок подлежит направлению к месту его проживания за счет средств родителей (законных представителей).

3.6. В МДЦ «Артек» не принимаются и подлежат направлению к месту постоянного проживания за счет средств родителей (законных представителей):

дети с любыми формами педикулеза;

дети, у которых отсутствует в личном кабинете в АИС «Путевка» заявка на направляемую смену со статусом «Оформлена»;

дети, у которых отсутствуют скан-копии документов в личном кабинете в АИС «Путевка»;

дети, у которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в МДЦ «Артек»;

дети, не соответствующие возрастным критериям;

дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в МДЦ «Артек» либо предоставившие недостоверные сведения о состоянии здоровья



(перечень показаний и противопоказаний для направления в МДЦ «Артек» размещен на сайте [artek.org](http://artek.org) в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования»).

#### 4. Ответственность

4.1. Ответственный в управлении образовании, а также родители (законные представители) детей несут ответственность за соблюдение данного Положения.

4.2. Ответственный в управлении образовании несёт ответственность за наличие и соответствующее оформление у каждого ребенка, направляемого в МДЦ «Артек», документов, определенных договором.

4.3. Ответственные за загородное оздоровление в общеобразовательных организациях несут ответственность за:

- своевременное информирование родителей о направлении обучающегося общеобразовательного учреждения в МДЦ «Артек» и организации трансфера;

- своевременную подачу (в сроки указанные управлением образования Брянской городской администрации) списка детей, которые направляются в ФГБОУ «МДЦ «Артек» или отказа родителя от предоставленной путевки департаментом образования и науки Брянской области;

- своевременное информирование родителей о подготовке документов (п. 2.7 настоящего Положения) и их правильное оформление с дальнейшим предоставлением в управление образования Брянской городской администрации в указанные сроки;

- своевременную загрузку скан-копий документов в личном кабинете в АИС «Путевка».

4.4. Родители (законные представители) детей несут ответственность за: предоставление достоверной информации при регистрации в АИС «Путевка», при заполнении документов, необходимых для предоставления в МДЦ «Артек»;

наличие у детей необходимого комплекта одежды, соответствующего погодным условиям, и предметов личной гигиены;

достоверность сведений, указанных в медицинских документах, и за состояние здоровья детей на момент отъезда в МДЦ «Артек»;

соблюдение детьми правил поведения в пути следования;

соблюдение детьми правил пребывания в МДЦ «Артек».

4.5. В случае выявления при медицинском осмотре, проводимом при заезде в МДЦ «Артек», противопоказаний по состоянию здоровья, неуказанных в медицинских документах, дети в МДЦ «Артек» не принимаются и подлежат возврату до места проживания за счет средств родителей (законных представителей).







«УТВЕРЖДАЮ»:  
Начальник управления образования  
Брянской городской администрации  
\_\_\_\_\_ И.И. Потворов

Приложение № 2 к приказу  
управления образования  
Брянской городской администрации  
от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

**Положение о порядке  
отбора и направлении обучающихся города Брянска в ФГБОУ ВДЦ  
«Орленок», «Океан», «Смена» в 2021 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и требования к отбору и распределению путевок среди одаренных детей города Брянска в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», «Океан», «Смена» (далее – детские центры).

1.2. Путевки в детские центры выделяются с целью поощрения и поддержки детей, добившихся успехов в общественной деятельности и учебе, а также победителей соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта и т.д. Пребывание детей (содержание обучающихся) в детских центрах, реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечиваются за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой детским центрам на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

1.3. Распределение квот в детские центры осуществляется департаментом образования и науки Брянской области на основании квот выделенных Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. Направление и прием детей в детские центры осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключаемых ежегодно между департаментом образования и науки Брянской области и детскими центрами, настоящего Положения и производственных программ детских центров.

**2. Порядок отбора и направления детей в детские центры**

2.1. Работа по отбору и направлению социально активных детей в детские центры ведется на основании годового плана распределения путевок для Брянской области согласно производственной программе конкретного детского центра.

2.2. Путевки в детские центры распределяются в качестве поощрения среди детей в соответствии с требованиями:

- ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Орленок» - обучающиеся в возрасте 11-16 лет (в школьный период);
- ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Океан» - обучающиеся в возрасте 11-17 лет;
- ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена» - обучающиеся в возрасте 11-17 лет.



2.3. Дети, поощряемые путевками в детские центры, должны иметь достижения в различных областях деятельности (образование, наука, культура, спорт, общественная деятельность) и соответствовать требованиям детских центров по отбору участников каждой тематической смены.

2.4. Конкурсный отбор детей на смены в детские центры проводится комиссионно в два этапа: на уровне общеобразовательного учреждения по месту учебы ребенка и на уровне управления образования Брянской городской администрации как уполномоченного органа муниципального образования «город Брянск».

Претенденты, набравшие наибольшее количество баллов в конкурсном отборе на уровне образовательной организации, могут принять участие в конкурсном отборе на уровне управления образования Брянской городской администрации.

Состав комиссии по рассмотрению представлений претендентов на уровне общеобразовательного учреждения утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

Состав комиссии по рассмотрению представлений претендентов на уровне управления образования Брянской городской администрации утверждается приказом управления образования Брянской городской администрации.

Итоги конкурсного отбора, проводимого на уровне образовательной организации по месту учебы ребенка и на уровне управления образования города оформляются протоколами.

2.5. Муниципальный этап конкурсного отбора:

2.5.1. Для организации конкурсного отбора на муниципальном этапе приказами управления образования Брянской городской администрации:

утверждается конкурсная комиссия, в состав которой должны быть включены представители сферы образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности;

назначается ответственный за организацию отдыха и оздоровления детей в городе Брянске.

2.5.2. Для участия в конкурсном отборе на уровне управления образования Брянской городской администрации общеобразовательные учреждения направляют документы претендентов, оформленные в папку, титульный лист которой содержит следующие сведения: фамилия и имя претендента, возраст (полных лет), класс, наименование общеобразовательного учреждения, год участия в конкурсе.

В конкурсную комиссию представляются следующие документы:

-заявление-ходатайство на участие в конкурсе на смену в детском центре (приложение № 2);

-копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении ребенка или паспорта, при достижении ребенком 14-летнего возраста);

-справка с места учебы;

-характеристика с места учебы, заверенная подписью руководителя и печатью образовательного учреждения;

-документы, содержащие сведения об успеваемости ребенка в образовательной организации за прошедший учебный год (годовые оценки) и за



текущий учебный год (четвертные оценки), заверенные руководителем и печатью образовательной организации;

-копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот, выписок из приказов и иных документов, подтверждающих звания победителя (1 место), призера (2-3 места), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра или иного мероприятия регионального, всероссийского или международного уровня - за последние 3 календарных года. Командные грамоты и дипломы учитываются при подтверждении награждения лично обучающегося.

Для учета командного достижения необходимо документальное подтверждение участия в составе команды/коллектива (письмо от руководителя или приказ о составе команды/коллектива);

-документы, подтверждающие общественную деятельность детей и активную лидерскую позицию (при направлении лидеров и активистов детских и молодежных общественных движений; авторов и разработчиков социально значимых проектов; детей, отличившихся в социально-полезной деятельности);

-копии статей в СМИ и в сети Интернет (принт-скрины интернет-страниц со ссылкой на адрес сайта), благодарственные письма и иные документы, подтверждающие общественное признание участника конкурсного отбора.

- протокол конкурсного отбора на уровне образовательной организации.

В случае если представленные документы не соответствуют требованиям детского центра по отбору участников каждой тематической смены или представлены не в полном объеме, комиссия оставляет за собой право не рассматривать портфолио претендента или рассматривать в последнюю очередь.

2.5.3. В конкурсную комиссию не принимаются наградные материалы:

достижения, полученные за участие и победы во внутренних мероприятиях МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», «Океан», «Смена», других детских оздоровительных и образовательных лагерях;

достижения за участие в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах, интернет-проектах.

2.5.4. Конкурсная комиссия на муниципальном этапе анализирует представленные документы в соответствии с критериями (Приложение № 1).

2.5.5. По количеству набранных баллов составляется рейтинг участников конкурсного отбора на муниципальном этапе от наибольшего количества баллов к наименьшему количеству баллов.

2.5.6. На основании рейтинга участников конкурсного отбора отбираются победители от муниципального образования в количестве, определенном выделенными департаментом образования и науки Брянской области квотами.

2.5.7. При равном количестве баллов, набранных несколькими участниками конкурсного отбора, приоритет отдается в следующем порядке:

-в первую очередь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям из многодетных семей, детям одиноких родителей, детям, находящимся под опекой и попечительством;

-во вторую очередь детям, являющимся отличниками учебы;



-в третью очередь детям, имеющим более высокий рейтинг по результативности участия в международных и всероссийских (общероссийских) мероприятиях;

-в четвертую очередь детям, имеющим более высокий рейтинг участия в межрегиональных и областных мероприятиях;

-в пятую очередь детям, чьи заявки были поданы ранее остальных.

2.5.8. Решение конкурсной комиссии на муниципальном этапе оформляется протоколом.

2.5.9. По результатам муниципального этапа конкурсного отбора ответственный в управлении образования Брянской городской администрации направляет в департамент образования и науки Брянской области в установленном порядке и сроки документы в электронном виде:

-список детей в соответствии с установленной формой детского центра в формате Excel (приложение № 3 к положению);

скан-копия справки с места учебы ребенка;

скан-копия характеристики с места учебы ребенка;

скан-копия портфолио ребенка (5 наивысших достижений по тематике смены).

2.6. В случае непредвиденных обстоятельств (болезнь или иное существенное обстоятельство), не позволяющих обучающемуся, отобранному в результате конкурсного отбора, принять участие в смене в детском центре, управление образования Брянской городской администрации, заявившего ребенка для участия в областном этапе конкурсного отбора, в кратчайшие сроки письменно информирует департамент образования и науки Брянской области с указанием причины. В этом случае конкурсная комиссия на муниципальном этапе осуществляет замену среди детей следующим в рейтинге обучающимся или департамент образования и науки Брянской области осуществляет замену среди детей других муниципальных образований.

2.7. Управление образования хранит копии наградных документов и по запросу департамента предоставляют копии протоколов заседаний конкурсных комиссий управления образования Брянской городской администрации по направлению детей в детские центры.

2.8. Документы участников конкурсного отбора хранятся в течение трех лет.

2.9. Ответственный в управлении образования оказывает помощь в оформлении документов, необходимых для предоставления в детские центры и организации трансфера до места отдыха и обратно, а также обеспечивает организацию передачи данных документов в департамент в указанные сроки.

2.9. При направлении в детские центры ребенку необходимо иметь при себе сезонную одежду, одежду для торжественных мероприятий, нижнее белье, спортивный костюм и обувь, туалетные принадлежности, деньги на личные расходы (в том числе экскурсии и сувениры). В учебный период – тетради, письменные принадлежности для посещения общеобразовательных школ на базе детских центров.



### 3. Условия направления детей в детские центры

3.1. Доставка детей в детские центры осуществляется организованными группами.

3.2. Ребенок может направляться в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», «Океан», «Смена» не чаще одного раза в календарный год.

3.3. Путевка в детские центры предоставляется бесплатно.

3.4. Расходы, связанные с проездом детей и сопровождающих их лиц от г. Брянска до детского центра и обратно, обеспечение организованных групп детей сопровождающими лицами (оплата труда, питания, размещения, услуг связи и т.п.) осуществляются за счет средств бюджета Брянской области.

3.5. При выявлении факта предоставления недостоверной информации об обучающемся или недостоверных сведений о состоянии здоровья обучающегося, ребенок подлежит направлению к месту его проживания за счет средств родителей (законных представителей).

3.6. В детские центры не принимаются и подлежат направлению к месту постоянного проживания за счет средств за счет средств родителей (законных представителей):

- дети с любыми формами педикулеза;
- дети, у которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в детские центры
- дети, не соответствующие возрастным критериям;
- дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в детских центрах либо предоставившие недостоверные сведения о состоянии здоровья.

### 3. Ответственность

4.1. Управление образования Брянской городской администрации, образовательные организации, а также родители (законные представители) детей несут ответственность за соблюдение данного Положения.

4.2. Управление образования Брянской городской администрации несет ответственность за наличие и соответствующее оформление у каждого ребенка, направляемого в детский центр, документов, определенных договором.

4.3. Ответственные за загородное оздоровление в общеобразовательных организациях несут ответственность за:

- своевременное информирование родителей о порядке проведении конкурсного отбора на школьном и на муниципальном этапе.
- правильное оформление и своевременную подачу (в сроки указанные управлением образования Брянской городской администрации) папки с пакетом документов (п.2.5.2 настоящего Положения) претендентов.
- правильное оформление и своевременную подачу пакета документов необходимого для заезда детей в ВДЦ (при положительном результате муниципального конкурсного отбора) в управление образования Брянской городской администрации в указанные сроки.

4.4. Родители (законные представители) детей несут ответственность за:



предоставление достоверной информации при заполнении документов, необходимых для предоставления в детские центры;

наличие у детей необходимого комплекта одежды, соответствующего погодным условиям, и предметов личной гигиены;

достоверность сведений, указанных в медицинских документах, и за состояние здоровья детей на момент отъезда;

соблюдение детьми правил поведения в пути следования;

соблюдение детьми правил пребывания в детских центрах.

4.5. В случае выявления при медицинском осмотре, проводимом при заезде в детский центр, противопоказаний по состоянию здоровья, неуказанных в медицинских документах, дети в детский центр не принимаются и подлежат возврату до места проживания за счет средств родителей (законных представителей).



Приложение № 1 к Положению о порядке  
направления детей Брянской области  
в ФБГОУ ВДЦ «Орленок», «Океан», «Смена» в 2021 году

Наименование критерия		Уровень/ Количество баллов				
		муниципальный	региональный (областной)	межрегиональный	всероссийский	международный
<b>Успехи в спортивной, творческой, интеллектуальной, общественной деятельности</b>						
1.	Успехи участника конкурсного отбора в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах и иных мероприятиях, соответствующих тематике смены	1	2	3	4	5
2.	Успехи участника конкурсного отбора в социально значимой деятельности	1	2	3	4	5
3.	Общественное признание участника конкурсного отбора	1	2	3	4	5
<b>Успехи в учебной деятельности</b>						
Успеваемость по общеобразовательным предметам участника конкурсного отбора		обучение с итоговыми оценками «удовлетворительно»	обучение с итоговыми оценками «удовлетворительно» и «хорошо»	обучение с итоговыми оценками «хорошо»	обучение с итоговыми оценками «хорошо и отлично»	обучение с итоговыми оценками «отлично»



Приложение № 2 к Положению о порядке  
направления детей Брянской области  
в ФГБОУ ВДЦ «Орленок», «Океан», «Смена» в 2021 году

## БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Начальнику управления образования  
Брянской городской администрации  
Потворову И.И.

Ходатайство.

Администрация \_\_\_\_\_ просит Вас  
рассмотреть конкурсные документы \_\_\_\_\_,  
ФИО обучающегося  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса на участие в конкурсном отборе на поощрение  
путевкой в ФГБОУ \_\_\_\_\_.

Документы, оформленные в соответствии с Положением о порядке  
направления детей города Брянска в ФГБОУ ВДЦ «Орленок», «Океан», «Смена» в  
2021 году и Протокол конкурсного отбора на уровне образовательного учреждения  
прилагается.

Директор ОО \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.







Список делегации для участия в образовательной программе \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВДЦ «Океан» с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2021 года

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Номер путевки	Полных лет	Пол (М/Д)	Домашний адрес	Номер, серия паспорта	Школа	Класс	Изучаемый язык	Ф.И.О. родителя	Основание для направления на данную смену	Мобильный телефон ребёнка	Мобильный телефон родителя	Социальное положение семьи

Дата обучения

«УТВЕРЖДАЮ»:

Начальник управления образования  
Брянской городской администрации  
И.И. Потворов

Приложение №3 к приказу  
управления образования  
Брянской городской администрации  
от 2021 №

**Состав комиссии**  
**по конкурсному отбору среди обучающихся образовательных**  
**организаций города Брянска на получение путевок в ВДЦ «Орленок», «Океан»,**  
**«Смена»**

- |                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| Потворов Иван<br>Иванович          | - | начальник управления образования, председатель<br>комиссии.  |
| Гинькина Надежда<br>Евгеньевна     | - | начальник отдела дополнительного образования,<br>заместитель председателя.   |
| Куратова Ярослава<br>Витальевна    | - | ведущий специалист управления образования,<br>секретарь комиссии.  |
| Члены комиссии:                    |   |  |
| Сосновская Татьяна<br>Владимировна | - | главный специалист управления образования;   |
| Лаптева Ангелина<br>Анатольевна    | - | ведущий специалист управления образования;   |
| Пахомова Елена<br>Ивановна         | - | ведущий специалист управления образования;   |
| Батурская Валентина<br>Ивановна    | - | методист МБУ «Брянский городской информационно -<br>методический Центр при управлении образования<br>Брянской городской администрации» |



**Перечень необходимых документов для направления детей Брянской  
области в Международные и Всероссийские детские центры  
в 2021 году**

**Международный детский центр «Артек»**

1. Путёвка установленного образца с заполнением всех граф и подписью одного из родителей (законного представителя).
2. Две копии свидетельства о рождении ребенка;  
по достижению ребенком 14 летнего возраста – две копии паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации).
3. Заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение в ФГБОУ «МДЦ «Артек».
4. Заявление от родителя на участие ребенка в активных видах деятельности согласно рекомендуемой врачом группой для занятий физической культурой.
5. Согласие о соблюдении Правил пребывания обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек».
6. Добровольное согласие на осмотр личных вещей.
7. Справка из учебного учреждения, подтверждающая достоверность информации о классе обучения.
8. Уведомление родителя (законного представителя) о предоставлении достоверной информации о посещении обучающимся перечня стран, где были выявлены случаи заражения коронавирусной инфекцией.
9. Заполненная анкета «Форма №5» (для предоставления в УМВД России по г. Ялта).
10. Копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон).
11. Медицинская карта установленного образца (форма 079/у, дополненная клинико-лабораторными данными: осмотром врача – стоматолога, при необходимости врача – дерматолога и врача психоневролога (при наличии следов насильственного воздействия на теле ребенка (единичные или множественные порезы, рубцы, раны), оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту проживания ребенка, не более чем за 14 (четырнадцать) дней, в летний период за 21 (двадцать один) день до отъезда ребенка в МДЦ «Артек», с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению его в Центр.
12. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три дня до выезда в МДЦ «Артек», которая содержит информацию



об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и обучения в течении последних 21 дней, в том числе с лицами, у которых лабораторно подтверждён диагноз COVID – 19;

13. Справка с результатами лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию COVID – 19 методом ПЦР, полученные не ранее чем за 72 часа до прибытия в МДЦ «Артек»;

14. Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств (либо отказ от видов медицинских вмешательств).

15. Согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (или отказ от госпитализации несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (отказ заполняется только при личном присутствии родителя или законного представителя).

Образцы бланков документов размещены на официальном сайте [artek.org](http://artek.org) в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек».

Скан-копии всех вышеперечисленных документов обязательно должны быть загружены в личном кабинете ребенка в АИС «Путевка».

### **Всероссийский детский центр «Орлёнок»**

1. Путёвка установленного образца с заполнением всех граф и подписью одного из родителей (законного представителя).

2. Медицинская карта установленного образца форма № 079/у, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в Центр, выданная медицинской организацией не более чем за 14 дней до отъезда ребенка в Центр. Перед выдачей справки ребёнок в обязательном порядке должен быть обследован на гельминтозы (энтеробиоз и гименолепидоз), педикулёз и чесотку согласно СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации». Результаты обследований вписываются в справку 079/у, либо прилагаются отдельной справкой.

Если ребёнок состоит на диспансерном учёте, то необходимо заключение профильного специалиста с указанием рекомендаций для данного ребёнка, рекомендаций по приему лекарственных препаратов с указанием дозы, кратности и длительности приёма в случае, если ребёнок нуждается в постоянной поддерживающей терапии. При отсутствии рекомендаций препараты, привезённые с собой, ребёнку даваться не будут. Записи родителей медицинскими рекомендациями не являются. Приём и хранение лекарственных препаратов осуществляется в медицинском пункте лагеря.

При заболевании и госпитализации ребёнка в лечебные учреждения на территории либо за пределы Центра родители (законные представители) информируются медицинским работником Центра не позднее суток с момента госпитализации по телефону, указанному родителями (законными представителями)



в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, прочим лицам информация о состоянии здоровья ребёнка не предоставляется.

Противопоказания для приема в Центр и порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период пребывания утверждены согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ от 13.06.2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

3. Копия сертификата о прививках, либо все прививки, а также туберкулиновые пробы должны быть вписаны в медицинскую справку.

Дети, которым не проводилась туберкулиндиагностика (отказ от проведения иммунологических проб), допускаются в коллектив только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» п.5.7.

4. Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств (либо отказ от видов медицинских вмешательств).

5. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства. Выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением или территориальным отделом Роспотребнадзора не ранее, чем за три дня до выезда в ВДЦ «Орлёнок».

6. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении в школе (классе) (в период с 1 по 6 смены и с 10 по 13 смены включительно).

Должна содержать сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе с COVID-19. Предоставляется подлинник документа.

7. Справка для посещения бассейна (необходима в период с 1 по 5 смены и с 10 по 13 смены включительно)

8. Характеристика с места учебы, заверенная подписью директора (завуча) и печатью учебного заведения.

9. Справка с места учебы.

10. Заполненный «Навигатор твоих возможностей» для зачисления на ДОП.

11. Три копии свидетельства о рождении ребенка; по достижению ребенком 14 летнего возраста – три копии паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации).

12. Две копии полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон).

13. Заполненный лицевой счет ребенка.

14. Согласие родителей (законного представителя) на обработку персональных данных своих и ребенка.

Образцы бланков документов размещены на официальном сайте center-orlyonok.ru в разделе «Путевки», «Документы в «Орлёнок».



## Всероссийский детский центр «Смена»

1. Путёвка установленного образца с заполнением всех граф и подписью одного из родителей (законного представителя).

2. Медицинская карта установленного образца форма № 079/у, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в Центр, выданная медицинской организацией не более чем за 14 дней до отъезда ребенка в Центр. Перед выдачей справки ребёнок в обязательном порядке должен быть обследован на гельминтозы (энтеробиоз и гименолепидоз), педикулёз и чесотку согласно СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации». Результаты обследований вписываются в справку 079/у, либо прилагаются отдельной справкой.

Если ребёнок состоит на диспансерном учёте, то необходимо заключение профильного специалиста с указанием рекомендаций для данного ребёнка, рекомендаций по приему лекарственных препаратов с указанием дозы, кратности и длительности приёма в случае, если ребёнок нуждается в постоянной поддерживающей терапии. При отсутствии рекомендаций препараты, привезённые с собой, ребёнку даваться не будут. Записи родителей медицинскими рекомендациями не являются. Приём и хранение лекарственных препаратов осуществляется в медицинском пункте лагеря.

При заболевании и госпитализации ребёнка в лечебные учреждения на территории либо за пределы Центра родители (законные представители) информируются медицинским работником Центра не позднее суток с момента госпитализации по телефону, указанному родителями (законными представителями) в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, прочим лицам информация о состоянии здоровья ребёнка не предоставляется.

Противопоказания для приема в Центр и порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период пребывания утверждены согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

3. Копия сертификата о прививках, либо все прививки, а также туберкулиновые пробы должны быть вписаны в медицинскую справку.

Дети, которым не проводилась туберкулиндиагностика (отказ от проведения иммунологических проб), допускаются в коллектив только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» п.5.7.

4. Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств (либо отказ от видов медицинских вмешательств).

5. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства. Выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением или



территориальным отделом Роспотребнадзора не ранее, чем за три дня до выезда в ВДЦ «Орлёнок».

Должна содержать сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе с COVID-19. Предоставляется подлинник документа.

6. Характеристика с места учебы, заверенная подписью директора (завуча) и печатью учебного заведения, в которой указаны достижения обучающегося, а также с указанием состоит (не состоит) на учёте в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7. Справка с места учебы.

8. Две копии свидетельства о рождении ребенка; по достижению ребенком 14 летнего возраста – две копии паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации).

9. Копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон).

10. Согласие родителей (законного представителя) на обработку персональных данных своих и ребенка.

11. Два экземпляра заявления родителя (законного представителя) о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя).

12. Договор об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для заключения с Центром, с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя).

Образцы бланков документов размещены на официальном сайте [smena.org](http://smena.org) в разделе «Поездка в Смену», «Документы для поездки».

### **Всероссийский детский центр «Океан»**

1. Две копии свидетельства о рождении ребенка; по достижению ребенком 14 летнего возраста – две копии паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации).

2. Заявление, заполненное родителями (законными представителями) на прием ребенка в Центр.

согласие родителя (законного представителя) на участие в активных видах деятельности;

согласие родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство; опись ценных вещей;

согласие на пребывание ребёнка в ВДЦ «Океан» в условиях ограничительных мероприятий при профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19.

3. Копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон).

4. Копия СНИЛС.

5. Характеристика с места учебы, заверенная подписью директора (завуча) и печатью учебного заведения, в которой указаны достижения обучающегося.

6. Справка с места учебы.



7. Медицинская карта установленного образца форма № 079/у, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в Центр, выданная медицинской организацией не более чем за 14 дней до отъезда ребенка в Центр. Перед выдачей справки ребенок в обязательном порядке должен быть обследован на гельминтозы (энтеробиоз и гименолепидоз), педикулёз и чесотку согласно СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации». Результаты обследований вписываются в справку 079/у, либо прилагаются отдельной справкой.

Если ребенок состоит на диспансерном учёте, то необходимо заключение профильного специалиста с указанием рекомендаций для данного ребенка, рекомендаций по приему лекарственных препаратов с указанием дозы, кратности и длительности приёма в случае, если ребенок нуждается в постоянной поддерживающей терапии. При отсутствии рекомендаций препараты, привезённые с собой, ребёнку даваться не будут. Записи родителей медицинскими рекомендациями не являются. Приём и хранение лекарственных препаратов осуществляется в медицинском пункте лагеря.

При заболевании и госпитализации ребенка в лечебные учреждения на территории либо за пределы Центра родители (законные представители) информируются медицинским работником Центра не позднее суток с момента госпитализации по телефону, указанному родителями (законными представителями) в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, прочим лицам информация о состоянии здоровья ребенка не предоставляется.

Противопоказания для приема в Центр и порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период пребывания утверждены согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ от 13.06.2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

8. Копия сертификата о прививках, либо все прививки, а также туберкулиновые пробы должны быть вписаны в медицинскую справку.

Дети, которым не проводилась туберкулиндиагностика (отказ от проведения иммунологических проб), допускаются в коллектив только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» п.5.7.

9. Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств (либо отказ от видов медицинских вмешательств).

10. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства. Выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением или территориальным отделом Роспотребнадзора не ранее, чем за три дня до выезда в ВДЦ «Океан».

Должна содержать сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе с COVID-19. Предоставляется подлинник документа.



11. Справка с результатами лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию COVID – 19 методом ПЦР, полученные не ранее чем за 72 часа до прибытия в ВДЦ «Океан»;

Образцы бланков документов размещены на официальном сайте [ocean.org](http://ocean.org) в разделе «Путевки», «Перечень необходимых документов».

Приложение №5 к приказу  
управления образования  
Брянской городской администрации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Лист ознакомления  
с правилами пребывания обучающихся Брянской области  
в \_\_\_\_\_  
(название федерального детского центра)  
с \_\_\_\_\_ 2021 г по \_\_\_\_\_ 2021 г.

№ п/п	ФИО ребенка	ФИО родителя	Отметка об ознакомлении	
			Дата	Подпись родителя

С правилами ознакомил: \_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного, подпись)