

Принято
общешкольным родительским комитетом
протокол № 1 от 19.09.2012 г.

Утверждено
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 63» г. Брянска № 100 от 19.09.2012 г.
Директор МБОУ СОШ №63 г. Брянска
Н.В. Рыженкова



Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования (далее по тексту — Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №63 (далее по тексту - школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации» (письмо Центрального Банка России от 04.10.1993 г. № 18), «Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» (письмо Центрального Банка Российской Федерации от 05.01.1998 года № 14-П), другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи администрации школы, осуществляющей привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.6. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Органы самоуправления в школе – педагогический совет, общешкольный родительский комитет, общее собрание трудового коллектива (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским собранием, общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счет школы.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет школы.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых

жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5. Этапы приема пожертвований от благотворителей

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- 5.1. Заключение договора пожертвования (Приложение 1);
- 5.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;
- 5.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

6. Порядок расходования внебюджетных средств.

6.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор школы, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

6.2. Составление сметы.

6.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

6.2.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет администрация школы и согласовывает с общешкольным родительским комитетом.

6.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

6.2.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения образовательно-воспитательного процесса, а также для хозяйственных нужд школы.

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

- приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи, организации наружного видеонаблюдения при недостаточном финансировании статьи бюджета.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов);

- оформление зала и рекреаций, украшение зала к праздникам;

- оформление, обновление, пополнение развивающей среды в летнем оздоровительном лагере (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.);

- расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу;

- приобретение канцелярских товаров.

Хозяйственные мероприятия:

- приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений школы;

- приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта школы;

- приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, оформления рекреаций;

- закупка сантехники и материала для ремонта сантехники;

- закупка бланков, документации, канцелярских товаров;

- закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности).

Укрепление материальной базы:

- приобретение компьютерной техники и расходных материалов;
- приобретение мебели.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения
дополнительных внебюджетных средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств школы осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

Приложение 1
к Положению о привлечении
внебюджетных средств и
порядке их расходования

Договор о пожертвовании

«__» _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся:

(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)

в дальнейшем именуемые «Жертвователи» (в случае, если гражданин или юридическое лицо в единственном числе, то следующая формулировка «в дальнейшем именуемый «Жертвователь») с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63» г. Брянска, в дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице директора Рыженковой Наталии Владиславовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является передача Жертвователями Учреждению

(вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости)

в следующих общепольных целях:

(указываются виды общепольных целей)

2. Обязательства сторон

2.1. Жертвователи передают по акту приема-передачи приобретенные материальные ценности в _____ срок с момента покупки материальных ценностей.»)

2.3. Учреждение обязуется:

- использовать благотворительную помощь родителей строго на общепользные цели, предусмотренные Положением о привлечении внебюджетных средств и порядок их постановки на учет;

- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);

- в трехдневный срок, с момента получения товары принимаются на баланс учреждения.

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» _____ 20__ года.

3.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

4. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

МБОУ СОШ № 63 г. Брянска:
Г. Брянск, ул. Вокзальная, д. 162
телефон 53-08-03

От учреждения:
Директор МБОУ СОШ № 63

_____ Н.В.Рыженкова

" _____ " _____ 20__ г.

Жертвователи:

" _____ " _____ 20__ г.