

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 63» г. Брянска
(лицензия 32 №000745)**

241017 г. Брянск, ул. Вокзальная, д.162
Тел.:8-(4832) 53-06-35, 57-84-47. Факс:8- (4832) 53-08-03. E-mail: sch63@list.ru
ИНН 3232015309/ КПП 323201001

Рассмотрено
на Совете Школы.
Протокол от « 19 »
сентября 20 12 г. № 1

Утверждено
Приказом директора МБОУ СОШ № 63
от « 20 » сентября 20 12 г. № 100 «а»



Положение

**«О порядке создания,
обновления и использования учебного фонда
библиотеки МБОУ «СОШ №63» г. Брянска**

I. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует порядок обеспечения школьников учебниками и учебными пособиями (далее учебниками) МБОУ «СОШ № 63» г. Брянска.

Настоящее положение составлено с учетом того, что нормативы бюджетного финансирования библиотечного фонда школы недостаточны для своевременного обновления учебников и обеспечения ими всех учащихся.

Формирование учебного фонда библиотеки школы осуществляется за счет:

благотворительных пожертвований родителей учащихся школы;

иных средств, в т.ч. спонсорских или благотворительных пожертвований, в соответствии с действующим законодательством.

Внесение изменений и дополнений в настоящее положение допускается только после согласования с общешкольным родительским комитетом и утверждаются директором школы. Настоящее положение может быть изменено или утратить силу без согласования сторон в случае полного изменения источников финансирования.

II. Порядок формирования учебного фонда библиотеки.

1. Библиотекарь по согласованию с педагогическим коллективом школы (заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителями методических объединений) составляет заявку на формирование учебного фонда в следующем учебном году.

2. Составленная заявка, согласовывается с председателем общешкольного родительского комитета и с утвержденной сметой расходования средств. Далее

3. Часть составленной заявки, необеспеченная средствами по п.2, настоящего раздела, финансируется за счет денежных средств родителей учащихся школы.

4. Учебники, закупленные на средства родителей, передаются в библиотеку школы для нужд детей.

III. Использование учебного фонда библиотеки

1. Учебниками имеют право пользоваться все школьники.

IV. Границы компетенции участников реализации положения

1. **Общешкольный родительский комитет**, в лице председателя ежегодно составляет, и на общешкольном родительском собрании: утверждает размер родительских взносов, в т.ч., и исходя из потребности в пополнении учебного фонда библиотеки школы; устанавливает сроки оплаты взносов; разрабатывает и согласовывает изменения и дополнения к настоящему положению; заключает договоры с поставщиками и производит закупку учебников, предоставляет библиотекарю и классным руководителям информацию о задолженности по оплате родительских взносов.

2. **Директор школы:** координирует деятельность родительского комитета, педагогического и ученического коллективов по вопросам формирования, сохранности и бережного обращения к школьному библиотечному фонду; обеспечивает условия для хранения учебного фонда; утверждает изменения и дополнения к настоящему положению.

3. **Классные руководители:** получают в библиотеке учебники и учебные пособия на класс и организуют их возврат по окончании учебного года; напоминают родителям о своевременной оплате взносов; доводят до родителей информацию о комплектах учебников, по которым ведется обучение, о наличии данных учебников в учебном фонде, о сохранности учебников и о компенсации ущерба в случае потери или порчи учебников; ведут разъяснительную работу по вопросам, связанным с настоящим положением.

4. **Библиотекарь:** ведет учет поступающих учебников (по установленной для школьных библиотек форме); обеспечивает правильное хранение и несет ответственность за сохранность школьного библиотечного фонда; производит выдачу учебников; предоставляет родительскому комитету информацию о составе учебного фонда, предоставляет на рассмотрение заявку на покупку учебников.